

Regulamin korzystania z pomieszczeń do przechowywania rowerów i wózków dziecięcych dla mieszkańców Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyczółek Grochowski”

Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Wózkarni – rozumie się przez to wydzielone pomieszczenie zlokalizowane przy klatce schodowej lub w piwnicy budynków Spółdzielni służące wyłącznie do przechowywania rowerów i wózków dziecięcych.
2. Użytkownika – rozumie się przez to właściciela lokalu mieszkającego na terenie Osiedla lub członka rodziny zamieszkującego wspólnie z właścicielem lokalu, który otrzymał od Spółdzielni dostęp do wózkarni w celu przechowywania roweru i/lub wózka dziecięcego.
3. Ewidencji – rozumie się przez to spis rowerów i/lub wózków dziecięcych, których właściciele uzyskali dostęp do wózkarni. Ewidencja prowadzona jest na podstawie złożonych wniosków.
4. Wózku – rozumie się przez to wózek dla dziecka

Uzyskanie dostępu do wózkarni

§1

1. W celu uzyskania dostępu do wózkarni należy złożyć pisemny wniosek do Spółdzielni. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Podziału miejsc dokonuje Administrator Osiedla.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawcy zostają użyczone klucze do wózkarni w celu ich dorobienia na własny koszt.
4. Użyczone przez Spółdzielnię klucze należy zwrócić do Spółdzielni w terminie dwóch dni roboczych od dnia ich użyczenia.
5. Zabrania się przekazywania kluczy do wózkarni osobom nieupoważnionym bez uzgodnienia ze Spółdzielnią.

Ogólne warunki użytkowania wózkarni

§2

1. Użytkownik ma bezwzględny obowiązek każdorazowego gaszenia światła oraz zamknięcia wózkarni na klucz po jej opuszczeniu.
2. W pomieszczeniach wózkarni zabrania się wykonywania napraw oraz konserwacji rowerów i wózków.
3. Zabronione jest:
 - a) przechowywanie innych sprzętów lub przedmiotów, niż rowery i wózki. Pozostawione sprzęty lub inne przedmioty poza rowerami oraz wózkami zostaną usunięte przez Spółdzielnię, bez wcześniejszego powiadomienia.
 - b) dokonywanie napraw lub modyfikacji pomieszczenia lub stanowisk bez zgody Spółdzielni.
4. Wszyscy użytkownicy mają obowiązek dbałości o czystość i porządek oraz o stan techniczny wózkarni.
5. Wózkarnie są niestrzeżone. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rowerów i wózków oraz rzeczy w nich pozostawionych.
6. W przypadku zauważenia uszkodzeń pomieszczenia należy bezzwłocznie zgłosić ten fakt do biura Spółdzielni.

Warunki przechowywania rowerów

§3

1. Przechowywanie rowerów jest bezpłatne.
2. Każdy rower wprowadzany do wózkarni musi posiadać zezwolenie wydane przez Spółdzielnię. Zezwolenie zawiera następujące dane: markę roweru, nr fabryczny, kolor roweru.
3. Rowery nieposiadające zezwolenia, o którym mowa pkt. 2 zostaną usunięte z wózkarni.
4. Każdorazową zmianę roweru należy zgłosić w Spółdzielni.
5. O fakcie zwolnienia miejsca w wózkarni użytkownik zobowiązany jest powiadomić Spółdzielnię. W takim przypadku należy zwrócić do Spółdzielni zezwolenie, o którym mowa w pkt. 2. Zabronione jest przekazanie dostępu do wózkarni osobom nieupoważnionym.
6. W przypadku zwolnienia miejsca w wózkarni zostanie ono przydzielone nowemu użytkownikowi.
7. Sprzedaż lokalu mieszkalnego jest równoznaczna z utratą miejsca w wózkarni oraz zobowiązuje do zwrotu Spółdzielni klucza. Zabrania się przekazywania klucza do wózkarni nowemu właścicielowi lokalu.

Warunki przechowywania wózków dziecięcych

§4

1. Przechowywanie wózków jest bezpłatne.
2. Wózki należy przechowywać w sposób zapewniający dojazd do rowerów oraz innych wózków.

Ochrona danych osobowych

§5

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyczółek Grochowski” z siedzibą: 04-035 Warszawa, ul. Ostrzycka 2/4; tel. 22 810-40-71.
2. Dane zawarte we wniosku będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty rezygnacji z korzystania z wózkarni.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z użytkowaniem wózkarni:
 - a) stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - b) jest udostępniana w sekretariacie Spółdzielni
 - c) jest udostępniona na stronie internetowej Spółdzielni, www.przyczolek.waw.pl.

Postanowienia końcowe

§6

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi podstawę do skreślenia z ewidencji, o czym Zarząd poinformuje użytkownika z 7 dniowym wyprzedzeniem, który po upływie tego terminu jest zobowiązany przekazać klucze oraz zwolnić Stanowisko.
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zmiany zasad użytkowania wózkarni. Każdorazowa zmiana będzie opublikowana na drzwiach do wózkarni.
4. Wszelkie skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem wózkarni należy składać pisemnie do Zarządu Spółdzielni.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2020 r.

ZARZĄD
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Przyczółek Grochowski”

CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Wilczyński

PREZES ZARZĄDU

Grażyna Wiśniewska

Warszawa, dnia _____

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

Zarząd SM „Przyczółek Grochowski”
ul. Ostrzycka 2/4
04-035 Warszawa

WNIOSEK O PRZYDZIELENIE MIEJSCA W POMIESZCZENIU DO PRZECHOWYWANIA ROWERÓW I WÓZKÓW

- Proszę o przydzielenie miejsca oraz wydanie zezwolenia uprawniającego do przechowywania szt. rowerów. Dane rowerów (marka, nr fabryczny, kolor)
-
-
-
-
- Proszę o przydzielenie miejsca w pomieszczeniu do przechowywania rowerów i wózków dla wózka dziecięcego mojego dziecka.

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z pomieszczeń do przechowywania rowerów i wózków dziecięcych dla mieszkańców Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyczółek Grochowski”.
- Przyjmuję do wiadomości, że:
- w pomieszczeniu do przechowywania rowerów i wózków obowiązuje **zakaz przechowywania innych rzeczy** jak: zabawki, walizki, pudełka, dywany, sprzęt RTV itp. oraz oświadczam, że **nie będę udostępniać klucza osobom nieupoważnionym**, bez uzgodnienia ze Spółdzielnią.
 - **rowery bez zezwoleń** oraz inne **przechowywane przedmioty będą usuwane** z pomieszczenia przez pracowników Spółdzielni.
 - w pomieszczeniu do przechowywania rowerów i wózków należy utrzymywać czystość i porządek.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór zezwoleń w liczbie szt.

Warszawa, dnia,

(data) (podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyczółek Grochowski” informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyczółek Grochowski”, ul. Ostrzycka 2/4, 04-035 Warszawa, telefon: (22) 810-40-71, e-mail: spoldzielnia@przyczolek.waw.pl
- dane przetwarzane są w celu wykonania czynności niezbędnych do przydzielenia miejsca w pomieszczeniach do przechowywania rowerów i wózków dziecięcych, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych osobowych, tj. członkom Spółdzielni, którzy wystąpią z żądaniem na podstawie art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj. kancelariom prawnym oraz lustratorowi Spółdzielni, osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny, jak również organom publicznym z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego,
- dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy lub obrony przed roszczeniami albo archiwizowane przez okres 1 roku od końca roku kalendarzowego, w którym ustało prawo do przechowywania rowerów/wózków w ww. pomieszczeniu,
- każdy, kogo dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193,
- podanie danych osobowych jest warunkiem przydziału miejsca w ww. pomieszczeniu
- osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wykonania wniosku
- administrator nie będzie podejmował wobec Wnioskodawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.