

Warszawa, \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)\_\_\_\_\_  
(adres w zasobach Spółdzielni)\_\_\_\_\_  
(telefon kontaktowy)Zarząd SM „Przyczółek Grochowski”  
ul. Ostrzycka 2/4  
04-035 Warszawa**Wniosek o wydanie zezwolenia na wjazd za szlabany dla „Gości”**1. Cel wjazdu:  opieka  remont lokalu  przewóz rzeczy  inny, tj.:

.....

2. Okres, na jaki zezwolenie jest potrzebne: od ..... do .....

3. Samochód **osobowy** marki: ..... o nr rejestracyjnym: .....4. Dane osoby, która będzie wjeżdżała za szlaban (*jeśli wnioskodawca nie składa wniosku w swoim imieniu*):

Imię i nazwisko: ..... nr tel.: .....

5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą o ochronie danych osobowych w sprawach związanych z wydaniem zezwolenia na wjazd dla „Gości” i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie w niniejszym wniosku w celu rozpatrzenia wniosku i przygotowania zezwolenia na wjazd za szlabany.

6. Oświadczam, że osoba, o której mowa w pkt 4 została przeze mnie poinformowana o przekazaniu SM „Przyczółek Grochowski” jej danych osobowych i kontaktowych w celu ubiegania się o wydanie zezwolenia.

7. Proszę o:

- umożliwienie odbioru zezwolenia osobiście  
 przekazanie zezwolenia do skrzynki pocztowej przez gospodarza domu

\_\_\_\_\_  
(Podpis wnioskodawcy)**Potwierdzenie zasadności wydania zezwolenia przez pracownika Spółdzielni**

data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pieczętka i podpis) Odebrano osobiście  Przekazano gospodarzowi do doręczenia w dniu .....\_\_\_\_\_  
(podpis)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z WYDANIEM ZEZWOLENIA NA WJAZD DLA GOŚCI**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyczółek Grochowski”** informuje:

- administratorem danych osobowych jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyczółek Grochowski”, ul. Ostrzycka 2/4, 04-035 Warszawa, telefon: (22) 810-40-71, e-mail: spoldzielnia@przyczolek.waw.pl**
- dane przetwarza się w celu wykonania czynności niezbędnych do wyrażenia zgody na parkowanie pojazdu na terenie Spółdzielni, na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO,
- dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych osobowych, tj. członkom Spółdzielni, którzy wystąpią z żądaniem na podstawie art. 8<sup>1</sup> ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj. kancelariom prawnym, obsłudze urządzeń parkingowych, administratorowi systemów informatycznych oraz lustratorowi Spółdzielni, osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny, jak również organom publicznym z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego,
- dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy lub obrony przed roszczeniami albo archiwizowane przez okres 6 lat,
- każdy, kogo dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193,
- podanie danych osobowych jest warunkiem wydania zgody na wjazd i parkowanie za szlabanami
- osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wykonania wniosku,
- -administrator nie będzie podejmował wobec Wnioskodawcy zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazania osobie wskazanej w pkt 4 wniosku informacji zawartych w niniejszej klauzuli informacyjnej.**