

Regulamin **parkowania na ulicach zamkniętych szlabanami dla mieszkańców, najemców lokali** **użytkowych i gości Osiedla „Przyczółek Grochowski” w Warszawie**

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

1. **Parkingu** – rozumie się przez to miejsca parkingowe zlokalizowane za szlabanami z wyłączeniem miejsc oznaczonych znakiem B-1, tj. przy ulicach: Kwarcianej (do znaku B-1), Motorowej, Opinogórskiej i Żymirskiego
2. **Identyfikatorze „MIESZKANIEC”** – rozumie się przez to kartę parkingową uprawniającą do wjazdu za szlaban, wydawaną osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni z wyłączeniem umowy najmu lokalu mieszkalnego
3. **Identyfikatorze „PARKING SPOŁECZNY”** – rozumie się przez to kartę parkingową wydawaną użytkownikom parkingu społecznego przy ul. Motorowej
4. **Identyfikatorze „GOŚĆ”** – rozumie się przez to kartę parkingową uprawniającą do wjazdu za szlaban, wydawaną osobom nieposiadającym tytułu prawnego do lokalu, ale z uzasadnionych przyczyn mogących ubiegać się o prawo wjazdu i parkowania za szlabanami
5. **Identyfikatorze „Strefa B-1”** - rozumie się przez to kartę parkingową uprawniającą do wjazdu i czasowego postoju w pobliżu klatek schodowych, tj. miejsca wzdłuż ulic: Cyrklowej oraz Kwarcianej (za znakiem B-1)
6. **Identyfikatorze „NAJEMCA LOKALU UŻYTKOWEGO”** – rozumie się przez to kartę parkingową uprawniającą do wjazdu za szlaban, wydawaną najemcom lokali użytkowych usytuowanych za szlabanami
7. **Identyfikatorze „AUTO ZASTĘPCZE”** – rozumie się przez to kartę parkingową uprawniającą do wjazdu za szlaban w zastępstwie pojazdu, dla którego został wydany Identyfikator.
8. **Identyfikatorze „SM”** - rozumie się przez to kartę parkingową uprawniającą do wjazdu za szlaban, wydawaną pracownikom i współpracownikom Spółdzielni oraz wykonawcom usług zleconych przez Spółdzielnię
9. **Identyfikatorze „DOSTAWCA”** - rozumie się przez to kartę parkingową uprawniającą do wjazdu za szlaban wydawaną dla pojazdów realizujących cykliczne dostawy do lokali użytkowych zlokalizowanych za szlabanami
10. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to osobę, która składa wniosek o wydanie identyfikatora
11. **Użytkownik parkingu** – rozumie się przez to osoby, które otrzymały Identyfikator uprawniający do wjazdu za szlaban
12. **Najemcy** – rozumie się przez to osobę, która wynajmuje od Spółdzielni lokal użytkowy zlokalizowany za szlabanem
13. **Gościu** – rozumie się przez to osoby nieposiadające tytułu prawnego do lokalu, ale z uzasadnionych przyczyn mogą ubiegać się o Identyfikator czasowy
14. **Pojeździe podstawowym** – rozumie się przez to pojazd, który został wprowadzony do *Ewidencji pojazdów uprawnionych do wjazdu za szlabany* na podstawie złożonego wniosku.
15. **Pojeździe zastępczym** – rozumie się przez to pojazd, który będzie wjeżdżał za szlabany w zastępstwie unieruchomionego pojazdu podstawowego.
16. **Ochronie** – rozumie się przez to firmę Local Network z siedzibą przy ul. Krasnobrodzkiej 11, 03-214 Warszawa, NIP: 5242937983
17. **Spisie pojazdów** – rozumie się przez to spis pojazdów, dla których został wydany identyfikator
18. **Czarnej liście** – rozumie się przez to listę pojazdów, które nie mają prawa wjazdu za szlabany

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady parkowania na ulicach wydzielonych szlabanami, tj. Cyrklowa, Kwarciana, Motorowa, Opinogórska i Żymirskiego.
2. Na Osiedlu zlokalizowane są następujące szlabany:
 - 1) PG 1 - „Opinogórska” – zlokalizowany przy budynku Opinogórska 7

- 2) PG 2 - „Motorowa” – zlokalizowany na wysokości budynku Motorowa 3
 - 3) PG 3 - „Żymirskiego” – zlokalizowany na wysokości budynku Żymirskiego 7
 - 4) PG 4 - „Kwarciana” – zlokalizowany przy budynku Kwarciana 1
 - 5) PG 5 - „Cyrklowa” – zlokalizowany przy budynku Cyrklowa 8
 - 6) PG 6 - „Ostrzycka” – usytuowany w drodze dojazdowej do pawilonu handlowego
 - 7) PG 7 - „Ostrzycka wyjazd” - usytuowany w bramie tunelu pod pawilonem handlowym
3. Na Osiedlu obowiązują następujące strefy parkowania:
- 1) Strefa I – strefa za szlabanami „Kwarciana” (przed znakiem B-1), „Opinogórska” i „Żymirskiego”
 - 2) Strefa II – strefa za szlabanami „Cyrklowa” i „Kwarciana” (za znakiem B-1)
 - 3) Strefa III – strefa za szlabanem „Motorowa”
 - 4) Strefa IV – strefa za szlabanami „Ostrzycka” i „Ostrzycka wyjazd”
4. Parkowanie i ruch pojazdów na terenie ulic, o których mowa w ust. 1 odbywa się na podstawie identyfikatora wydanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Przyczółek Grochowski”.
 5. Osoby nieposiadające identyfikatora nie mają prawa wjazdu za szlabany.
 6. Wobec użytkowników nieposiadających identyfikatora będą stosowane przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 7. Wydanie zezwolenia na wjazd za szlaban ma charakter wyłącznie organizacyjny i nie stanowi gwarancji przydzielenia miejsca postojowego.
 8. Pojazdy uprzywilejowane Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb, wjeżdżają na teren wydzielony szlabanami po użyciu sygnału dźwiękowego o zmiennym tonie (syreny).
 9. Zabrania się parkowania samochodów ciężarowych, dostawczych, przyczep campingowych oraz pojazdów specjalnych.
 10. Dopuszcza się możliwość wjazdu samochodów ciężarowych lub dostawczych na czas krótki, każdorazowo za zezwoleniem wydanym przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Przyczółek Grochowski” lub w sytuacjach szczególnych, po telefonicznym zgłoszeniu ochronie (tel. 22 299-08-00).
 11. Parkowanie samochodów osobowych i motocykli dozwolone jest tylko na miejscach do tego wyznaczonych i oznakowanych.
 12. Spółdzielnia nie odpowiada za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku naruszenia zasad ruchu drogowego przez właścicieli i użytkowników pojazdów.
 13. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody pojazdu.
 14. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z miejsc parkingowych należy zgłaszać w formie pisemnej do Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyczółek Grochowski”.

§ 2

System kontroli dostępu

1. Przy szlabanach zlokalizowane są obustronnie kamery odczytujące numery rejestracyjne pojazdów, które zatrzymują się przed szlabanem.
2. Szlaban, zarówno przy wjeździe na Osiedle, jak i wyjeździe z Osiedla otworzy się wyłącznie przed tymi pojazdami, które zostały wpisane do spisu pojazdów.
3. Kamery odczytujące numery rejestracyjne nie odczytują czarnych tablic rejestracyjnych. Użytkownicy samochodów z czarnymi tablicami każdorazowo powinni nawiązać kontakt z pracownikami ochrony, aby wjechać lub wyjechać za szlaban.
4. Szlabany nie otworzą się automatycznie przed motocyklami. Użytkownicy motocykli każdorazowo powinni nawiązać kontakt z pracownikami ochrony, aby wjechać lub wyjechać za szlaban.
5. Przy szlabanach zlokalizowane są interkomy umożliwiające bezpośredni kontakt z ochroną.

§ 3

Zasady obowiązujące w strefach parkowania

1. W strefach parkowania obowiązują następujące zakazy:
 - 1) zakaz parkowania w sposób utrudniający wjazd i wyjazd z garaży
 - 2) zakaz zastawiania komór śmieciowych
 - 3) zakaz parkowania na ciągach pieszych
 - 4) zakaz parkowania na terenach zielonych
 - 5) zakaz parkowania w sposób utrudniający przejazd jezdnią

- 6) zakaz wwożenia na teren Osiedla substancji łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych itp.
 - 7) zakaz wjazdu za szlaban metodą „na zderzak”
 - 8) zakaz wjazdu bez ważnego Identyfikatora
2. W strefach parkowania Użytkownicy parkingu zobowiązani są do:
- 1) parkowania pojazdu na wyznaczonym miejscu, w sposób umożliwiający parkowanie innych pojazdów na miejscach sąsiednich
 - 2) zamykania pojazdów
 - 3) dostosowania się do próśb Spółdzielni o czasowym zakazie parkowania w wyznaczonych miejscach, w związku z koniecznością wykonania prac remontowych, porządkowych itp.
 - 4) zgłaszania wszystkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie użytkowania miejsc parkowania
 - 5) przestrzegania przepisów ruchu drogowego
 - 6) przestrzegania zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie

§ 4

Funkcje szlabanów

1. Szlabany „Cyrklowa”, „Kwarciana”, „Motorowa”, „Opinogórska”, „Ostrzycka” i „Żymirskiego” działają obustronnie, tj. umożliwiają zarówno wjazd i wyjazd do/ze Stref parkowania.
2. Szlaban „Ostrzycka wyjazd” umożliwia wyłącznie wyjazd ze Strefy IV. Obowiązuje zakaz wjazdu do tunelu pawilonu od strony al. Stanów Zjednoczonych.

§ 5

Czarna lista

1. Na czarną listę zostaną wpisane pojazdy, których użytkownicy:
 - 1) nie przestrzegają zakazów i zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) parkują w ciągu doby dłużej, niż czas, na który został wydany Identyfikator
2. Niedostosowanie się po raz pierwszy do chociażby jednego zakazu lub zasady, o których mowa w ust. 1 skutkuje pisemnym upomnieniem – pismo tradycyjne lub e-mail.
3. Niedostosowanie się po raz kolejny do chociażby jednego zakazu lub zasady, o których mowa w ust. 1 skutkuje wpisaniem pojazdu na czarną listę. O wpisaniu na czarną listę użytkownik parkingu zostaje zawiadomiony na piśmie - pismo tradycyjne lub e-mail.
4. Samochody wpisane na czarną listę zostają wykreślone ze Spisu pojazdów, co jest jednoznaczne z utratą prawa wjazdu za szlabany.
5. Użytkownik pojazdu, który został wpisany na czarną listę ma prawo odwołania się do Spółdzielni w terminie 14 dni.

§ 6

Identyfikatory uprawniające do wjazdu i parkowania

1. Identyfikator „MIESZKANIEC”, który:
 - 1) jest wydawany osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni (z wyłączeniem umowy najmu lokalu mieszkalnego) dla siebie lub członka rodziny zamieszkującego w tym lokalu
 - 2) jest wydawany na okres maksymalnie dwóch lat kalendarzowych z datą ważności do 31 grudnia danego roku
 - 3) można przedłużyć w terminach i na zasadach określonych przez Spółdzielnię
 - 4) obowiązuje w Strefie I i III
2. Identyfikator „PARKING SPOŁECZNY”, który:
 - 1) przysługuje wyłącznie osobom posiadającym miejsce postojowe na parkingu społecznym przy ul. Motorowej
 - 2) jest wydawany osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni (z wyłączeniem umowy najmu lokalu mieszkalnego) dla siebie lub członka rodziny zamieszkującego w tym lokalu
 - 3) jest wydawany na okres maksymalnie dwóch lat kalendarzowych z datą ważności do 31 grudnia danego roku
 - 4) można przedłużyć w terminach i na zasadach określonych przez Spółdzielnię
 - 5) uprawnia do całodobowego dostępu do Strefy III



- 6) uprawnia do wjazdu i parkowania w Strefie I w czasie nieprzekraczającym 60 minut
3. Identyfikator czasowy „GOŚĆ”, który:
- 1) jest wydawany osobom nieposiadającym tytułu prawnego do lokalu, ale z uzasadnionych powodów mogących ubiegać się o prawo wjazdu i parkowania za szlabanami
 - 2) jest wydawany na okres wskazany we wniosku, przy czym maksymalnie do dnia 31 grudnia danego roku
 - 3) uprawnia do parkowania w określonych godzinach w ciągu doby, tj.:
 - a) dla zezwoleń w celu sprawowania opieki i dojazdu do lokalu – całodobowo
 - b) dla zezwoleń w celach remontowych i przewozu rzeczy – od 7:30 do 18:30 w dni robocze oraz od 8:30 do 14:30 w soboty
 - c) dla zezwoleń wydanych w celach innych, niż wymienionych w punktach od a) do c) - czas ustalany indywidualnie
 - 4) można przedłużyć w terminach i na zasadach określonych przez Spółdzielnię
 - 5) obowiązuje w Strefie I i III
4. Identyfikator „Strefa B-1”:
- 1) uprawniający do wjazdu i czasowego postoju w pobliżu klatek schodowych, tj. miejsca wzdłuż ulic: Cyrklowej oraz Kwarcianej (za znakiem B-1), w których można parkować maksymalnie:
 - a) 60 minut jednorazowo w celach innych, niż przewóz rzeczy
 - b) 2 godziny jednorazowo w celu remontu (czas na przetransportowanie materiałów/narzędzi budowlanych) oraz w celu przewozu rzeczy w związku z przeprowadzką
 - 2) jest wydawany na okres wskazany we wniosku, przy czym maksymalnie do dnia 31 grudnia danego roku
 - 3) obowiązuje w Strefie II
5. Identyfikator „NAJEMCA LOKALU UŻYTKOWEGO”, który:
- 1) jest wydawany wyłącznie najemcy lokalu użytkowego na okres dwóch lat kalendarzowych z możliwością przedłużenia
 - 2) obowiązuje w Strefie odpowiadającej lokalizacji lokalu użytkowego
6. Identyfikator „AUTO ZASTĘPCZE”, który:
- 1) uprawnia do wjazdu za szlaban w zastępstwie pojazdu, dla którego został wydany Identyfikator.
 - 2) obowiązuje w Strefie odpowiadającej lokalizacji lokalu użytkowego
7. Identyfikator „SM”, który:
- 1) jest wydawany pracownikom i współpracownikom Spółdzielni oraz wykonawcom usług zleconych przez Spółdzielnię
 - 2) obowiązuje w Strefie I, II, III i IV
8. Identyfikator „DOSTAWCA”, który:
- 1) jest wydawany dla pojazdów realizujących cykliczne dostawy do lokali użytkowych i publicznych placówek edukacyjnych zlokalizowanych za szlabanami
 - 2) jest wydawany na okres wskazany we wniosku, przy czym maksymalnie do dnia 31 grudnia danego roku
 - 3) obowiązuje w Strefie odpowiadającej lokalizacji lokalu użytkowego lub placówki
 - 4) uprawnia do parkowania w czasie nieprzekraczającym 60 minut (jednorazowo)

§ 7

Wnioski o wydanie identyfikatorów – przepisy wspólne

1. Wzory identyfikatorów określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu
2. Wniosek o wydanie identyfikatora należy złożyć do Sekretariatu Spółdzielni:
 - 1) osobiście – pok. 8
 - 2) e-mailem - skan lub zdjęcie wypełnionego wniosku – na adres zezwolenia@przyczolek.waw.pl
 - 3) pocztą lub kurierem na adres: SM „Przyczółek Grochowski”, ul. Ostrzycka 2/4, 04-035 Warszawa
3. Obowiązują następujące wnioski:
 - 1) Wniosek o wydanie identyfikatora „MIESZKANIEC” – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
 - 2) Wniosek o wydanie identyfikatora „PARKING SPOŁECZNY” – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
 - 3) Wniosek o wydanie identyfikatora „GOŚĆ” – załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
 - 4) Wniosek o wydanie identyfikatora „STREFA B-1” – załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu
 - 5) Wniosek o wydanie identyfikatora „NAJEMCA LOKALU UŻYTKOWEGO” – załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu



- 6) Wniosek o wydanie identyfikatora „DOSTAWCA” – załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu
- 7) Wniosek o przedłużenie identyfikatorów (wspólny dla wszystkich rodzajów zezwoleń) – załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu
- 8) Wniosek o wydanie identyfikatora w związku ze zmianą samochodu (wspólny dla wszystkich rodzajów zezwoleń) – załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu
- 9) Wniosek o wydanie identyfikatora dla samochodu zastępczego (wspólny dla wszystkich rodzajów zezwoleń) – załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu

§ 8

Wydawanie identyfikatorów i spis pojazdów – przepisy wspólne

1. Organem upoważnionym do wydawania identyfikatorów jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyczółek Grochowski”.
2. Identyfikator wydawany jest bezpłatnie na pisemny wniosek.
3. Wydanie identyfikatora jest jednoznaczne z wpisaniem numeru rejestracyjnego do Spisu pojazdów.
4. Jeden użytkownik może się ubiegać o identyfikator dla dwóch pojazdów, przy czym jednocześnie za szlaban może wjechać jeden pojazd.
5. Dla jednego lokalu mieszkalnego można się ubiegać o wydanie identyfikatorów dla maksymalnie czterech pojazdów, przy czym jednocześnie za szlaban mogą wjechać dwa pojazdy.
6. Identyfikator wydawany jest w formie papierowej etykiety, którą należy wyłożyć na pulpicie samochodu przed przednią szybą.
7. Identyfikator zostanie wydany najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty zarejestrowania wniosku w sekretariacie Spółdzielni.

§ 9

Warunki wydania identyfikatorów „MIESZKANIEC” oraz „PARKING SPOŁECZNY”

1. O wydanie identyfikatora może ubiegać się wyłącznie osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni (z wyłączeniem umowy najmu lokalu mieszkalnego) dla siebie lub członka rodziny zamieszkującego w tym lokalu.
2. Identyfikator zostanie wydany dla pojazdu, do którego wnioskodawca lub członek rodziny posiada tytuł prawny na podstawie:
 - 1) Dowodu rejestracyjnego pojazdu – część C
 - 2) Notarialnej umowy użyczenia pojazdu lub umowy użyczenia pojazdu ze stemplem Urzędu Skarbowego
 - 3) Umowy kupna-sprzedaży pojazdu, jeśli pojazd nie został jeszcze przerejestrowany
 - 4) Umowy leasingu pojazdu
 - 5) Zaświadczenia z zakładu pracy, jeżeli wniosek dotyczy pojazdu służbowego
3. Członek rodziny, o którym mowa w ust. 1 musi zostać zgłoszony do Spółdzielni, jako osoba zamieszkująca pod adresem wskazanym we wniosku. Stosowne oświadczenie składa właściciel lokalu.
4. Pojazd, którego właściciel lub użytkownik ubiega się o wydanie identyfikatora musi być zarejestrowany i posiadać ważne badanie techniczne, co zostanie zweryfikowane poprzez wgląd do dowodu rejestracyjnego lub na podstawie zaświadczenia ze Stacji Diagnostycznej.

§ 10

Warunki wydania identyfikatora „GOŚĆ”

1. O wydanie identyfikatora może ubiegać się wyłącznie osoba posiadająca uzasadniony powód dojazdu do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni.
2. Uzasadniony powód dojazdu do lokalu to m.in.:
 - 1) Sprawowanie opieki nad osobą mieszkającą w lokalu znajdującym się w zasobach Spółdzielni
 - 2) Dojazd rehabilitanta/pomocy medycznej/pielęgniarki do osoby mieszkającej w lokalu znajdującym się w zasobach Spółdzielni
 - 3) Przewóz rzeczy wielkogabarytowych (meble, przeprowadzka, AGD, RTV, materiały budowlane itp.)
 - 4) Remont lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni
 - 5) Wizyta członka rodziny – nie dłużej, niż 3 dni



§ 11

Warunki wydania identyfikatora „Strefa B-1”

1. O wydanie identyfikatora może ubiegać się wyłącznie osoba posiadająca uzasadniony powód dojazdu pod klatkę schodową budynku znajdującego się w zasobach Spółdzielni.
2. Uzasadnionych powód dojazdu pod klatkę to m.in.: podwiezienie pod windę:
 - 1) osoby posiadającej problemy z poruszaniem się
 - 2) osoby niepełnosprawnej ruchowo, pod warunkiem okazania do wglądu „karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych”
 - 3) rzeczy wielkogabarytowych (meble, przewodzka, AGD, RTV, materiały budowlane itp.,)

§ 12

Warunki wydania identyfikatora „NAJEMCA LOKALU UŻYTKOWEGO”

1. O wydanie identyfikatora może ubiegać się wyłącznie najemca lokalu użytkowego zlokalizowanego za szlabanem dla siebie lub dla swojego pracownika.
2. Dla jednego lokalu użytkowego można się ubiegać maksymalnie o dwa identyfikatory.

§ 13

Identyfikator „AUTO ZASTĘPCZE”

1. O wydanie identyfikatora może ubiegać się każda osoba, która posiada identyfikator uprawniający do wjazdu za szlabany.
2. Identyfikator zostanie wydany dla pojazdu zastępczego, jeżeli wnioskodawca okaże do wglądu dokument potwierdzający prawo do dysponowania tym pojazdem.

§ 14

Identyfikator „SM”

1. Identyfikatory wydawane są:
 - 1) pracownikom Spółdzielni
 - 2) współpracownikom Spółdzielni
 - 3) firmom wykonującym usługi na zlecenie Spółdzielni

§ 15

Warunki wydania identyfikatora „DOSTAWCA”

1. O wydanie identyfikatorów może ubiegać się wyłącznie najemca lokalu użytkowego lub pracownik placówki edukacyjnej.
2. Aby uzyskać identyfikatory należy złożyć do Spółdzielni wniosek o ich wydanie. Do wniosku należy dołączyć spis pojazdów realizujących dostawy (marka i numer rejestracyjny).

§ 16

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyczółek Grochowski” z siedzibą: 04-035 Warszawa, ul. Ostrzycka 2/4; tel. 22 810-40-71.
2. Dane zawarte we wniosku będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty upływu ważności zezwolenia.
3. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z pozyskiwaniem identyfikatorów i/lub pilotów do szlabanu:
 - a) stanowią Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu,
 - b) są udostępniane w sekretariacie Spółdzielni
 - c) są udostępnione na stronie internetowej Spółdzielni, www.przyczolek.waw.pl.

§ 17

1. Z dniem 31.01.2026 r. traci moc *Regulamin parkowania na ulicach zamkniętych szlabanami dla mieszkańców Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyczółek Grochowski”* przyjęty Uchwałą nr 4/2024 Zarządu Spółdzielni z dnia 06.02.2024 r. i zmieniony Uchwałą Nr 15/2024 Zarządu Spółdzielni z dnia 04.06.2024 r.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2026 r.



Załączniki:

1. Wzory identyfikatorów
2. Wniosek o wydanie identyfikatora „MIESZKANIEC”
3. Wniosek o wydanie identyfikatora „PARKING SPOŁECZNY”
4. Wniosek o wydanie identyfikatora „GOŚĆ”
5. Wniosek o wydanie identyfikatora „STREFA B-1”
6. Wniosek o wydanie identyfikatora „NAJEMCA LOKALU UŻYTKOWEGO”
7. Wniosek o wydanie identyfikatora „DOSTAWCA”
8. Wniosek o przedłużenie identyfikatorów
9. Wniosek o wydanie identyfikatora w związku ze zmianą samochodu
10. Wniosek o wydanie identyfikatora dla samochodu zastępczego
11. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych w sprawach związanych z pozyskiwaniem zgód na wjazd za szlabany

ZARZĄD
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„Przyczółek Grochowski”

Członek Zarządu

Bogdan Leśnik

Prezes Zarządu

Anna Kamiuk

ARKADIUSZ JAROSIŃSKI
Radca Prawny
nr WKS 8895